

業務・システム最適化技法研修

～ 業務・システム最適化技法を活用した業務改革について ～

政府調達される情報システムの企画段階で、統一的手法として導入されている最適化技法を、実際にドキュメントを作成しながら学習します。

「業務・システム最適化指針」(ガイドライン)を理解し、活用できるようにするために、事例を解きながら進めます。事例の演習は、グループ作業で行うことにより、参加者が将来自らの業務・システムの最適化計画のリーダー、サブリーダーとなることを目標に「手法の背景にある考え方」「グループ作業の指導方法」を同時に学習します。

日 時	平成 22 年 2 月 23 日(火)～2 月 24 日(水) 2 日間 10:00～16:00
会 場	静岡市産学交流センター(B-nest) 小会議室 1 (静岡市葵区御幸町 3 - 2 1 ペガサート 6 階)
定 員	15 名(先着順)
対 象 者	情報産業協会会員(特に、業務改革コンサルおよびシステム設計担当者)
前提条件	特になし(営業 SE 経験者であれば尚可)
参 加 費	1 社 5,000 円(消費税込み)(1 社 3 名まで) 参加費は研修当日、会場にてお支払いください
備 考	IT コーディネータ資格者には資格更新条件に関する運用ガイドラインに準じ、各日 5 時間(4 時間 1 ポイント相当、上限なし)分を付与します。

【講師紹介】 新都心ねっと株式会社 代表取締役 柴田 美樹 氏 (浜松市出身)

電子政府支援(ガイドライン作成改定、最適化計画書の確認、EAドキュメントの確認、評価・モニタリング支援、調達計画書・仕様書の確認支援) EA研修(機能分析、情報分析、課題分析、進捗管理)などのEA(業務最適化)事業やネット構築・運営事業、その他、社会システム・コンサルテーションなどを行う。

現在、総務省電子政府構築支援業務を受託して構築支援室勤務。

<http://www.shintoshin.net/>

【研修概要】

1日目 (2月23日)	2日目 (2月24日)
<ul style="list-style-type: none">最適化技法導入の背景業務と情報システムの関係機能分析 1 (課題: DMM の作成)	<ul style="list-style-type: none">機能分析 2 (課題: DFD の作成)情報分析 (課題: クラス図の作成)最適化と要件定義の関係

【問い合わせ先】

NPO 法人 静岡情報産業協会

TEL/FAX : 054-255-1621 E-Mail : mail@sia.or.jp

業務・システム最適化技法研修（2/23～24） 申込書

貴社名			
所在地	(〒 -)		
TEL		FAX	

（参加者1）

ふりがな			所属/役職	
参加者名				
E-Mail				

（参加者2）

ふりがな			所属/役職	
参加者名				
E-Mail				

（参加者3）

ふりがな			所属/役職	
参加者名				
E-Mail				

本事業のお申し込みの際にお伺いする個人情報は、静岡中小企業団体中央会、静岡情報産業協会が実施する事業で利用し(参加者名簿の作成、静岡中小企業団体中央会、静岡情報産業協会に関する情報提供)、その他の目的には使用いたしません。

【申込方法】

FAX でのお申し込み **054-255-1621**

メールでのお申し込み

mail@sia.or.jp